

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка к работе	3
1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование.....	3
1.1.1. Регистрация на Портале	3
1.1.2. Регистрация через ЕСИА.....	5
1.1.3. Способы подтверждения учетной записи ЕСИА	6
1.1.4. Настройка плагина веб-браузера для носителя электронной подписи	9
1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование.....	10
2. Описание операций.....	12
2.1. Подготовительные действия	12
2.2. Страница «Сводка».....	12
2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»	13
2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю	14
2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период	17
2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД»	19
2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся	19
2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм)	20
2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания	20
2.8. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Моя школа).....	Error! Bookmark not defined.
2.8.1. Просмотр информации по оплате питания.....	Error! Bookmark not defined.
3. Аварийные ситуации	22

Подготовка к работе

1.1. Регистрация на Портале Петербургское образование

Откройте «Портал Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала: <https://petersburgedu.ru/>).
Страница представлена на рисунке 1.

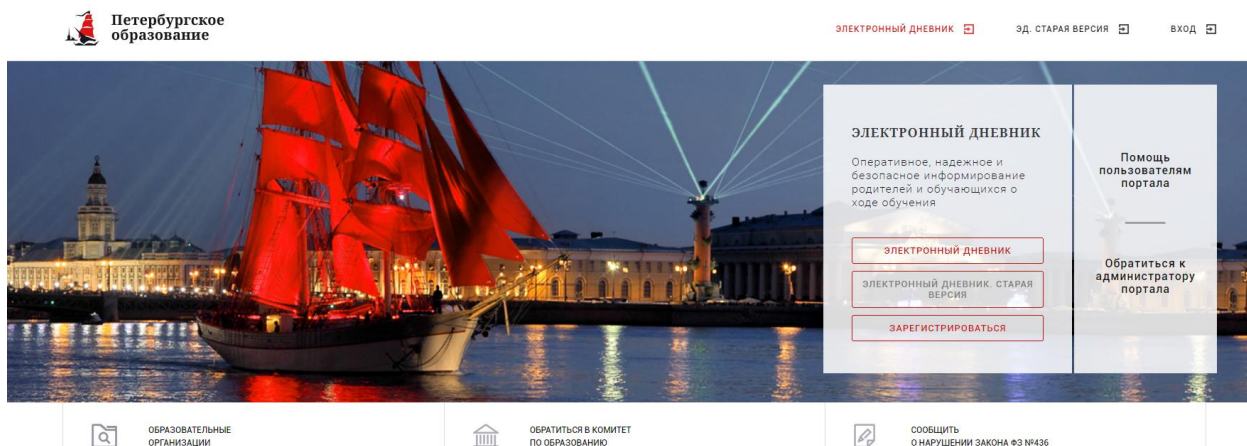


Рисунок 1 – Главная страница «Портал Петербургское образование»

По кнопке «Зарегистрироваться» перейдите на страницу «Регистрация» (Рисунок 2).

1.1.1. Регистрация на Портале

В открывшейся форме укажите действующий адрес электронной почты и нажмите кнопку «Далее».

Рисунок 2 – Регистрация на Портале

На указанный адрес будет выслано письмо с данными, необходимыми для авторизации на Портале (логин и пароль учётной записи).

Регистрация завершена (открывается форма, представленная на рисунке 3)

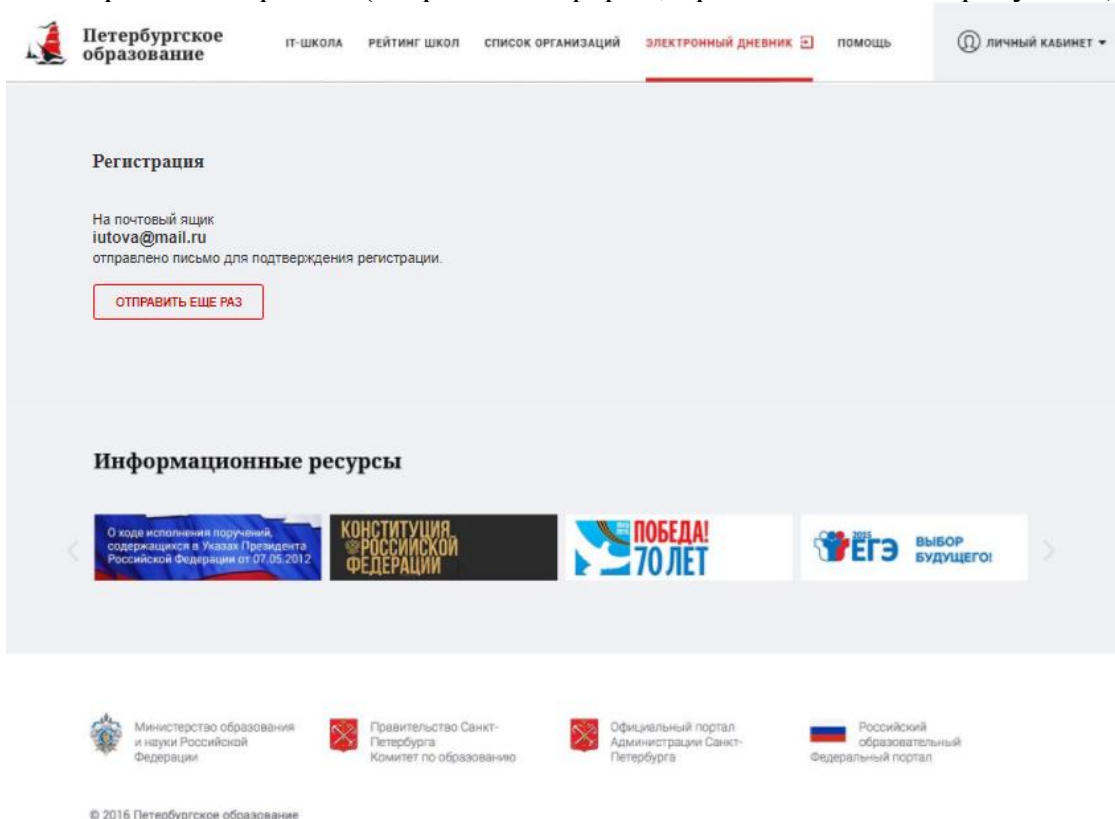


Рисунок 3– Регистрация завершена

Перейдите по ссылке ,указанной в письме, для создания пароля (Рисунок 4).

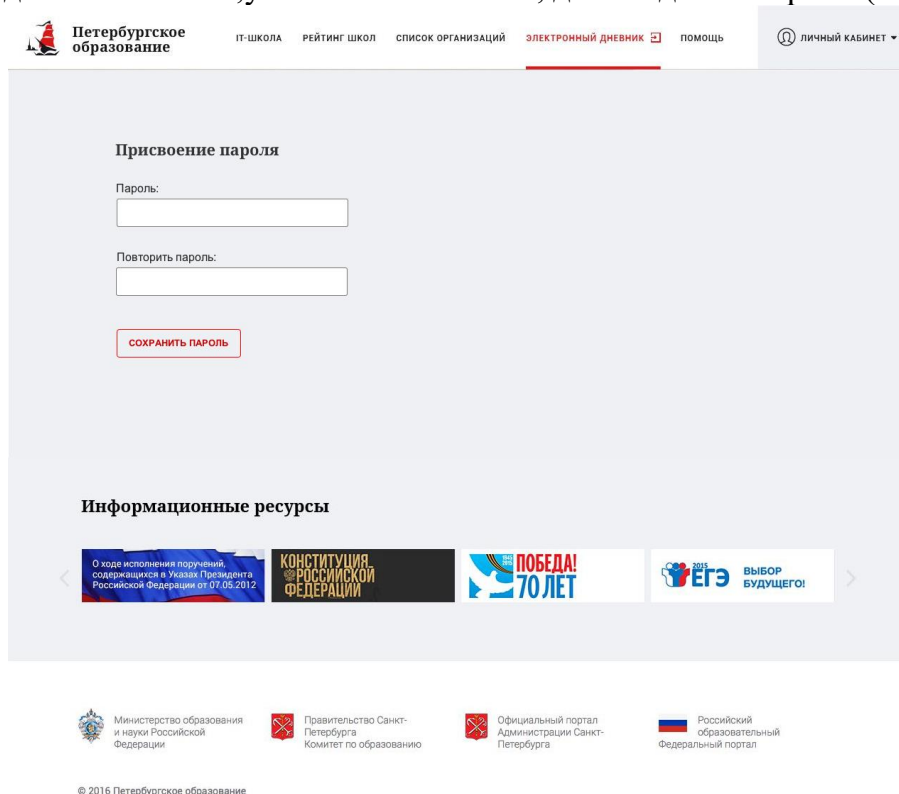


Рисунок 4 – Форма создания пароля

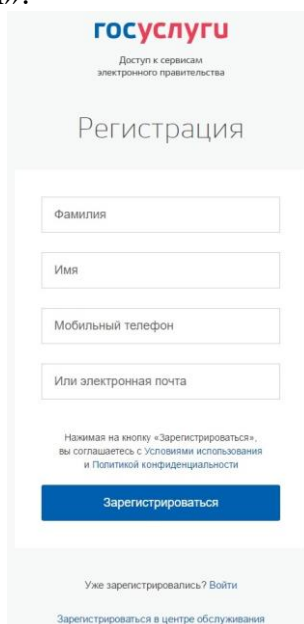
Пароль должен состоять из латинских букв и цифр. Используйте заглавные буквы. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.

1.1.2. Регистрация через ЕСИА

Для регистрации через ЕСИА необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться через ЕСИА» (Рисунок 2).

В открывшейся форме (Рисунок 5) укажите Ваши фамилию, имя, номер мобильного телефона или действующий адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



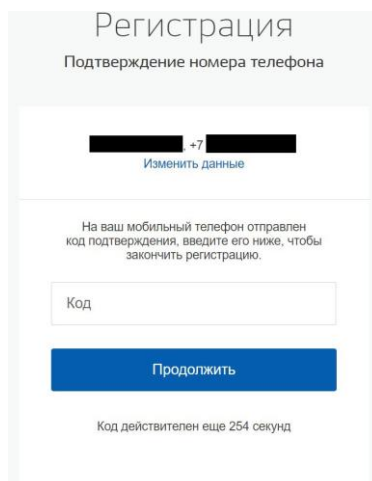
The screenshot shows the registration page on the gosuslugi.ru website. At the top, the logo 'gosuslugi' is displayed in blue and red, with the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' below it. The main heading is 'Регистрация'. Below this, there are four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Under the fields, there is a small disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с условиями использования и Политикой конфиденциальности'. A prominent blue button labeled 'Зарегистрироваться' is positioned below the disclaimer. At the bottom of the form, there are two links: 'Уже зарегистрированы? Войти' and 'Зарегистрироваться в центре обслуживания'.

Рисунок 5 – Форма регистрации в ЕСИА

В случае ввода мобильного телефона:

на указанный Вами номер будет отправлено СМС-сообщение с кодом для завершения процесса регистрации;

подтвердите номер телефона, введя полученный код в форму регистрации (Рисунок 6) и нажмите на кнопку «Продолжить».



The screenshot shows the phone number confirmation page on the gosuslugi.ru website. The heading is 'Регистрация' with the subtitle 'Подтверждение номера телефона'. At the top, a masked phone number is shown as '■■■■■■ +7 ■■■■■■' with a link 'Изменить данные' below it. The main text reads: 'На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.' Below this is an input field labeled 'Код'. A prominent blue button labeled 'Продолжить' is positioned below the input field. At the bottom, there is a timer: 'Код действителен еще 254 секунд'.

Рисунок 6 – Форма ввода кода

В открывшейся форме ввода пароля (Рисунок 7) укажите пароль для входа в ЕСИА. Пароль должен состоять из восьми и более символов. Допустимы только латинские буквы, цифры и знаки пунктуации. После ввода пароля нажмите на кнопку «Готово» и завершите процесс регистрации.

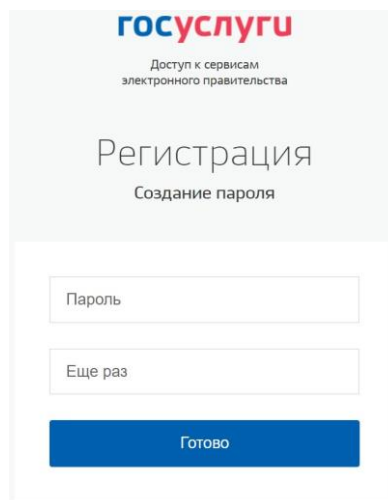
The image shows a web form for password creation. At the top, the logo 'gosuslugi' is displayed in blue and red, with the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' below it. The main heading is 'Регистрация' (Registration) with the subtitle 'Создание пароля' (Creating a password). There are two input fields: the first is labeled 'Пароль' (Password) and the second is labeled 'Еще раз' (Again). Below the fields is a blue button labeled 'Готово' (Done).

Рисунок 7 – Форма создания пароля

В случае ввода адреса электронной почты:
на указанный Вами адрес будет отправлена ссылка для завершения процесса регистрации;

перейдите по ссылке на страницу создания пароля (Рисунок 7) и укажите пароль для входа в ЕСИА. Пароль должен состоять из восьми и более символов.

Допустимы только латинские буквы, цифры и знаки пунктуации. После ввода пароля нажмите на кнопку «Готово» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.


1.1.3. Способы подтверждения учетной записи ЕСИА

Реализованы следующие способы подтверждения учетной записи ЕСИА:

«Обратиться лично». Необходимо обратиться лично в любой Многофункциональный центр города, либо в один из центров обслуживания пользователей ЕСИА. При себе необходимо иметь паспорт и СНИЛС;


«Получить код подтверждения личности письмом». Необходимо ввести почтовый адрес (Рисунок 8).

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ




Обратиться лично

Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания



Получить код подтверждения письмом

Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»



С помощью электронной подписи или УЭК

Моментальное подтверждение при наличии средств квалифицированной электронной подписи (КЭП)

Введите адрес

Дом Корпус Строение

Квартира Нет номера квартиры

Индекс


[Не помните индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#).
Услуга предоставляется бесплатно.
Среднее время доставки — около двух недель.
Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.

Доставить

Рисунок 8 – Страница ввода адреса

По указанному Вами адресу будет направлено письмо, которое Вы сможете получить в соответствующем отделении Почты России, предъявив документ, удостоверяющий личность (сроком до двух недель). После получения почтой письма с кодом подтверждения необходимо повторно войти в свою учетную запись ЕСИА и в разделе «Персональные данные» личного кабинета ввести код, указанный в письме (Рисунок 9).



← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **+7 (499) 550-18-39**

Персональные данные
Настройки учетной записи

Персональные данные



Вам направлено почтовое отправление, содержащее код подтверждения личности. Адрес доставки:
125635, Москва город, Ангарская улица, д. 10, кв. 97.

Введите код **▶ Проверить**

[Или воспользуйтесь другим способом подтверждения личности](#)

Рисунок 9 – Страница ввода кода подтверждения учетной записи ЕСИА

«С помощью электронной подписи или УЭК». Необходимо воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (Рисунок 10).

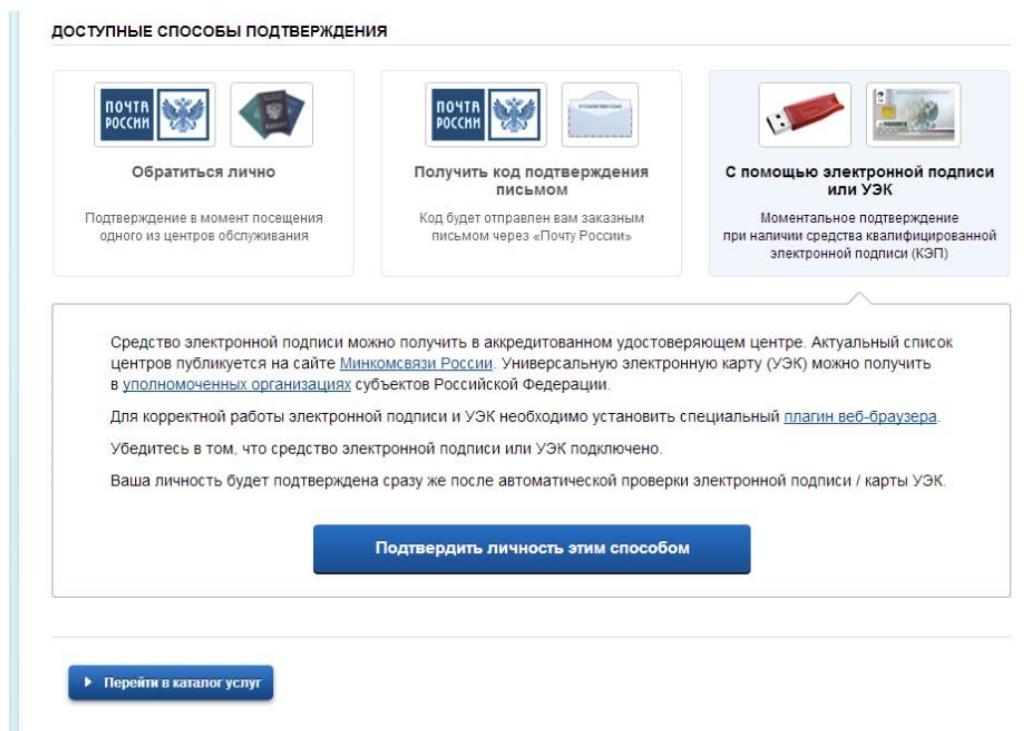


Рисунок 10 – Подтверждение личности с помощью электронной подписи или УЭК

Для подтверждения личности с помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи потребуется:

подключить к компьютеру физический носитель (токен или смарт-карта) с электронной подписью пользователя, выданной аккредитованным удостоверяющим центром. Также может использоваться Универсальная электронная карта. Ознакомьтесь с актуальным списком аккредитованных организаций на сайте Минкомсвязи России. Некоторые носители электронной подписи требуют установки специальной программы – криптопровайдера (например, КриптоПро CSP). Для использования УЭК установите криптопровайдер КриптоПро УЭК CSP;

настроить специальный плагин веб-браузера.

После подключения физического носителя к компьютеру необходимо выполнить следующие действия:

нажмите кнопку «Подтвердить личность этим способом»;

выберите нужный сертификат ключа проверки электронной подписи, если у Вас имеется несколько сертификатов;

введите PIN-код для считывания электронной подписи;

подпишите заявление на подтверждение учетной записи.

Произойдет проверка электронной подписи. В случае успешного прохождения процедуры проверки учетная запись будет подтверждена.

Через Подтвержденную учетную запись физического лица можно создать учетную запись юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Внимание! Полностью пройти процедуру регистрации в ЕСИА можно в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга. С подробным описанием услуги «Выдача ключей простой электронной подписи для получения государственных услуг в электронном виде» Вы можете ознакомиться на Портале, перейдя по ссылке <https://gu.spb.ru/188835/mfcservice/>.

1.1.4. Настройка плагина веб-браузера для носителя электронной подписи

Для установки плагина рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox, или Internet Explorer (обратите внимание: браузер Google Chrome не поддерживает плагин усиленной квалифицированной электронной подписи). После того как Вы открыли браузер Mozilla Firefox потребуется выполнить следующие действие:

откройте меню браузера в правом верхнем углу экрана и нажмите кнопку «Дополнения» (Рисунок 11)

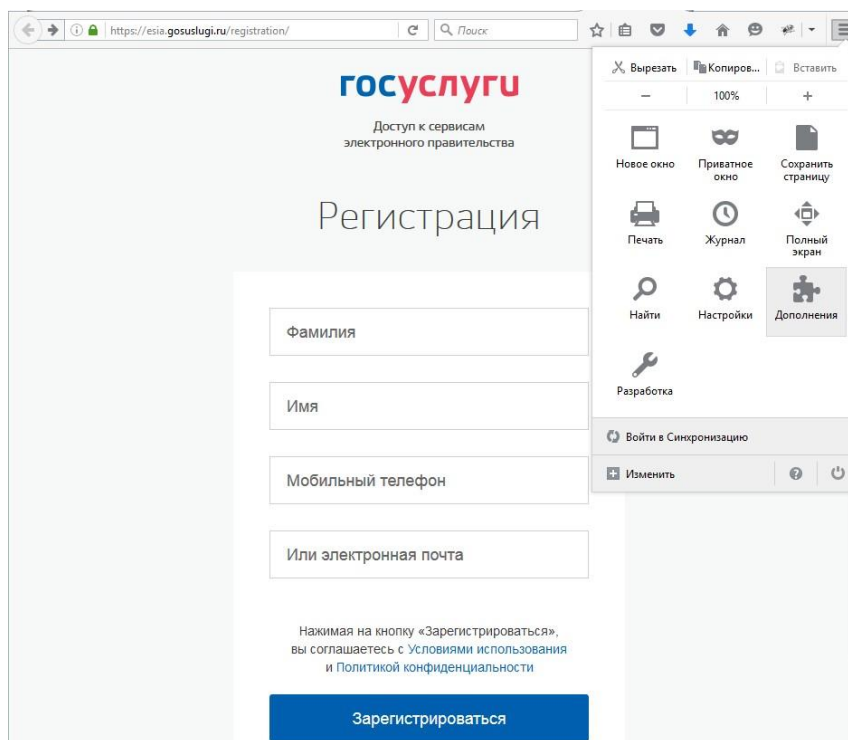


Рисунок 11 – Вид браузера Mozilla Firefox

выберите вкладку «Плагины». Для плагинов типа Crypto включите настройку, нажав на кнопку «Всегда включать» (Рисунок 12);

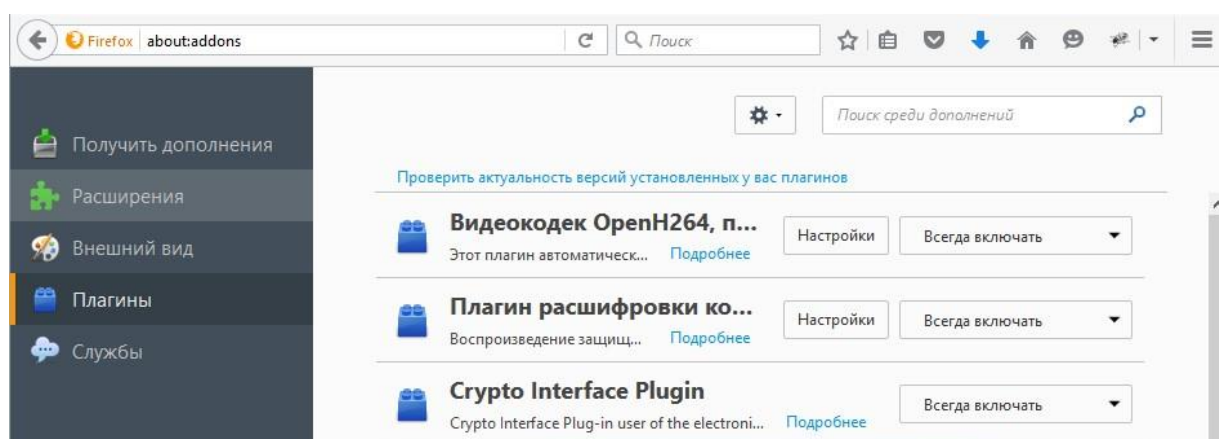


Рисунок 12 – Настройка плагинов в браузере

после установки плагина Крипто перезапустите браузер и повторно зайдите в свою учетную запись ЕСИА.

Внимание! Полная информация о Единой системе идентификации и аутентификации размещена в Руководстве пользователя ЕСИА.

1.2. Авторизация на Портале Петербургское образование

Для входа под своей учетной записью воспользуйтесь формой (Рисунок 1), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

В открывшейся форме (Рисунок 13) нажмите на кнопку «Войти с ЕСИА» или войдите на Портал, указав адрес электронной почты и пароль. Во втором случае необходимо указать адрес электронной почты и пароль и нажать на кнопку «Войти».

Петербургское образование ИТ-ШКОЛА РЕЙТИНГ ШКОЛ СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК** ПОМОЩЬ Личный кабинет

Вход в Электронный дневник

ВОЙТИ С ЕСИА

Email:

Пароль: [Забыли пароль?](#)

Запомнить

ВОЙТИ [Зарегистрироваться](#)

Как получить доступ к дневнику своего ребёнка?

- Зарегистрируйтесь на портале**
Просматривать данные в «Электронном дневнике» могут только зарегистрированные пользователи.
- Создайте заявление на подключение**
После регистрации, войдя на портал, вы сможете создать заявление на подключение к сервису.
- Оформите заявление в образовательной организации**
Обратитесь лично в образовательную организацию для подписания заявления (при себе иметь паспорт). Не распечатывайте заявление самостоятельно.
- Дождитесь письма с уведомлением**
Как только ваше заявление придет обработку в образовательной организации, на адрес вашей электронной почты будет отправлено уведомление. Войдите на портал и перейдите к электронному дневнику своего ребёнка.

Электронный дневник | Расписание и успеваемость | Общение с учителями

Уважаемые пользователи сервиса «Электронный дневник!»

Ведение Электронного дневника и электронного журнала является государственной услугой Санкт-Петербурга, обеспечивающей оперативное, надежное и безопасное информирование родителей и обучающихся о ходе обучения. С января 2011 года пользователями сервиса «Электронный дневник» стали более 70000 родителей, чьи дети учатся в школах Санкт-Петербурга.

Приглашаем родителей, которые до сих пор не пользовались Электронным дневником, зарегистрироваться на портале и получить доступ к сервису. В разделе «Помощь» вы найдете инструкции, презентации и ответы на часто встречающиеся вопросы. Ваши вопросы и обращения можно адресовать администратору Электронного дневника.

Администрация портала «Петербургское образование»

Делитесь информацией об оценках ребенка

Родители (официальные представители) ребенка, получившие доступ к Электронному дневнику, могут открыть этот дневник для других заинтересованных лиц – родственников, репетиторов.

Информационные ресурсы

О ходе исполнения поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 17.05.2012

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

ЕГЭ ВЫБОР БУДУЩЕГО!

Министерство образования и науки Российской Федерации | Правительство Санкт-Петербурга | Комитет по образованию | Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга | Российский образовательный федеральный портал

© 2016 Петербургское образование

Рисунок 13 – Форма авторизации на Портале

В случае успешной авторизации осуществляется вход на «Портал Петербургское образование» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Обучающийся».

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на странице может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Обучающийся».

2. Описание операций

2.1. Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала (www.petersburgedu.ru). Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п.3.2 настоящего Руководства).

Нажмите на кнопку «Электронный дневник» верхнего меню Портала.

Ваш электронный дневник представлен следующими страницами:

«Сводка» (отображается по умолчанию);

«Уроки»;

«Отметки»;

«Учет присутствия»;

«Питание»;

«Сообщения».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником, перейдите к одной из этих страниц следующим образом: воспользуйтесь ссылками на странице «Обучающиеся».

По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (**Error! Reference source not found.**).

2.2. Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 14) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается ФИО обучающегося, наименование организации, класс.

На странице представлена следующая информация:

Уроки:

дневник обучающегося на текущий и следующий день и расписание занятий его класса.

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости по выбранному предмету (см. п. 4.6. настоящего Руководства). В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день.

Отметки:

список из последних 4-х предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости

События и объявления для данной организации.

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков (Рисунок 15).

Сводка Обучающиеся Уроки Отметки Учёт присутствия Питание

Сводка

Подведомственность: **Невский** Организация: **ГБОУ СОШ №** Класс: **10 2** Обучающийся: **Фамилия Имя**

Уроки

пятница 22 мая	6 уроков	пятница 28 августа	0 уроков
09:00 - 09:45	1		
Физика Электрический ток в газах. (ссылка) Тест (ссылка) Домашнее задание на следующий урок: §121-123			
10:00 - 10:45	2		
Информатика и ИКТ Подведение итогов			
11:00 - 11:45	3		
Русский язык Повторение.			

Отметки

Химия 20.05.2020	5
Иностранный язык (английский язык) 20.05.2020	5
Математика (алгебра и начала(математического) анализа) 20.05.2020	3
Иностранный язык (английский язык) 19.05.2020	5
Русский язык 19.05.2020	5

Рисунок 14 – Электронный дневник. Страница «Сводка»



Рисунок 15 – Электронный дневник. Страница «Сводка». Статистика

2.3. Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Сводка», при нажатии на ФИО обучающегося (Рисунок 16)

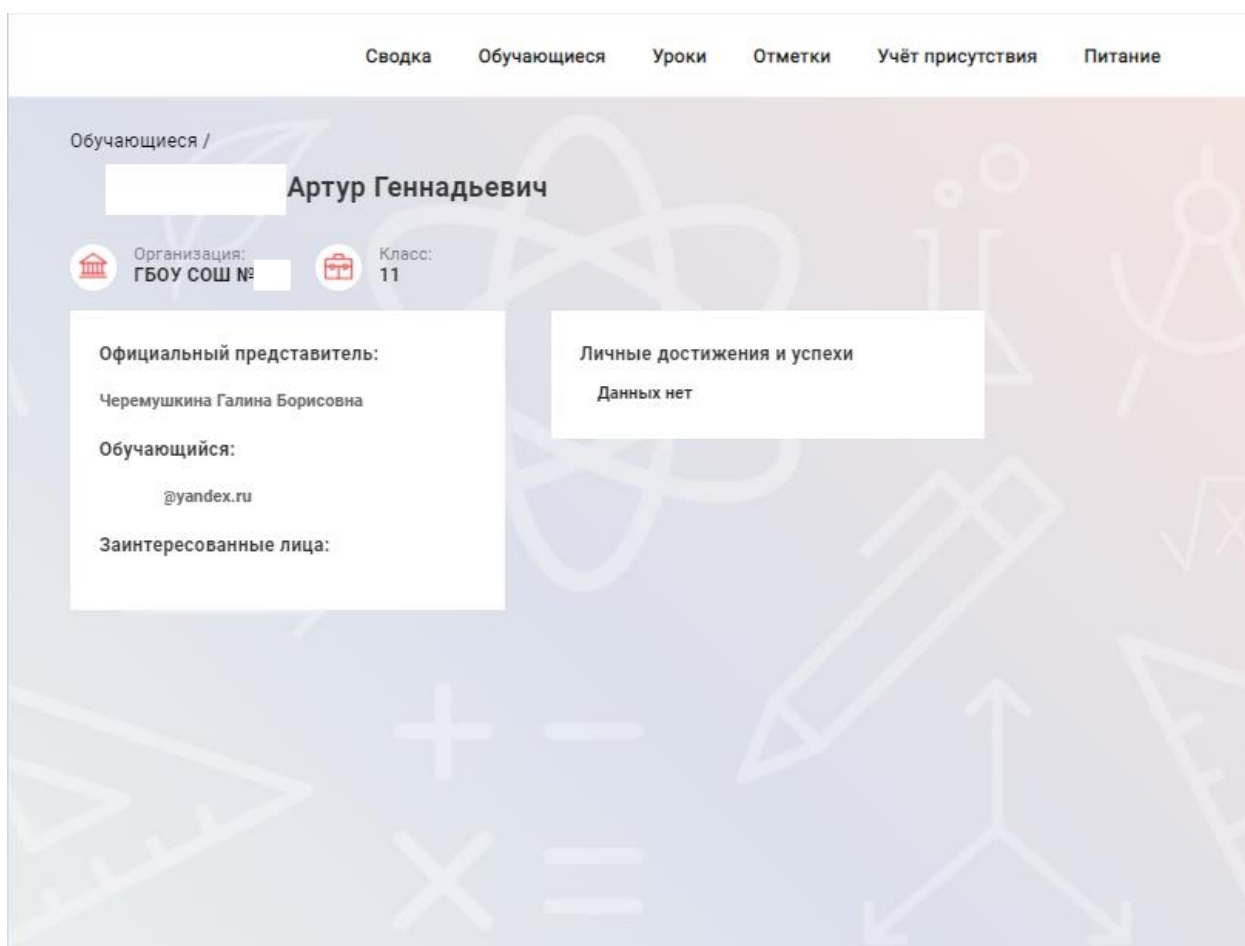


Рисунок 16 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:
 Фамилия, имя, отчество обучающегося;

Краткое наименование образовательной организации, класс. Первое является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательной организации;

Официальный представитель;

Заинтересованные лица;

Личные достижения и успехи.

2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 17).

Уроки

Обучающийся: **Андреева Екатерина Ивановна** |
 Организация: **ГБОУ СОШ №465** |
 Класс: **5А** |
 Период: **5.05.10–10.05.10**

Показать только расписание |
 ← Предыдущая неделя |
 Следующая неделя → |
 Текущая неделя

Пн 5 мая 4 урока	Вт 6 мая 4 урока	Ср 7 мая 5 уроков	Сегодня Чт 8 мая 4 урока	Пт 9 мая 3 урока	Сб 7 мая 2 урока
<p>8:00–8:40 1</p> <p>Математика Решение уравнений с комплексными числами</p> <p>Домашнее задание: § 274 (а), 273 (в,г,д)</p> <p>Отметки: 3</p>	<p>8:00–8:40 1</p> <p>8:50–9:30 2</p> <p>Природоведение Жизнь диких животных</p> <p>Отметки: 5</p>	<p>8:00–8:40 1</p> <p>Английский язык Развитие речи, рассказ</p> <p>Домашнее задание: Упр. №623</p> <p>Отметки: 4</p>	<p>8:00–8:40 1</p> <p>История Реформы Екатерины II</p> <p>Домашнее задание: § 45</p>	<p>8:00–8:40 1</p> <p>Природоведение Зависимость климата от океана</p>	<p>8:00–8:40 1</p> <p>Английский язык Фонетика</p>
<p>8:50–9:30 2</p> <p>Русский язык Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения</p> <p>Домашнее задание: 274 (а), 273 (в,г,д)</p> <p>Отметки: 4, 4, 4</p> <p>Замечание: Опоздал на урок</p>	<p>9:40–10:20 3</p> <p>История Эпоха правления Петра I</p> <p>Домашнее задание: § 27</p>	<p>8:50–9:30 2</p> <p>Литература Сочинение по сюжетным картинкам</p> <p>Домашнее задание: § 108</p> <p>Отметки: 4</p>	<p>8:50–9:30 2</p> <p>Русский язык Конструкция предложения</p> <p>Домашнее задание: 280 (в,г,д)</p> <p>Отметки: Хорошо</p>	<p>8:50–9:30 2</p> <p>Математика Решение уравнений с комплексными числами</p>	<p>8:50–9:30 2</p> <p>Литература Творчество Ф. Тютчева</p>
<p>9:40–10:20 3</p> <p>Физкультура Нормативы бега на 30 и 60 метров</p> <p>Отметки: 2, 3</p>	<p>10:30–11:10 4</p> <p>ОБЖ Действия при пожаре</p>	<p>9:40–10:20 3</p> <p>История Эпоха правления Екатерины II</p> <p>Домашнее задание: § 30, § 31</p>	<p>9:40–10:20 3</p> <p>Физкультура Нормативы бега на 30 и 60 метров</p> <p>Отметки: 4</p>	<p>9:40–10:20 3</p> <p>Обществознание Понятие индивида</p>	
<p>10:30–11:10 4</p> <p>Окружающий мир Планета Земля</p> <p>Домашнее задание: Узнать как можно больше про положение Земли в космосе</p>	<p>11:20–12:00 5</p> <p>Труд Каменная кладка</p>	<p>10:30–11:10 4</p> <p>Математика Решение уравнений с комплексными числами</p> <p>Домашнее задание: 274 (а), 273 (в,г,д)</p>	<p>10:30–11:10 4</p> <p>ОБЖ Действия при замечательной аварии</p>		
		<p>11:20–12:00 5</p> <p>Физкультура Нормативы бега на 100 метров</p> <p>Отметки: 4, 5</p>			

✔ – факт выгрузки данных |
H – пропуск

Учителя 5А класса

- Классный руководитель: **Иванова Юлия Павловна**
- Английский язык: **Бородина Ольга Ивановна**
- Информатика и ИКТ: **Кулинич Анастасия Сергеевна**
- Искусство (музыка): **Абоева Наталья Андреевна**
- Искусство (изобразительное искусство): **Попова Елена Ольгердовна**
- История: **Лебедев Владимир Михайлович**
- История и культура Санкт-Петербурга: **Якутина Ирина Борисовна**
- Литература: **Иванова Юлия Павловна**

- Математика: **Конonenko Наталья Альвиановна**
- Природоведение: **Яркина Екатерина Борисовна**
- Русский язык: **Иванова Юлия Павловна**
- Технология (проектная деятельность на немецком /французском яз.): **Эрберг Юлия Дмитриевна**
- Технология (трудовое обучение): **Самсонова Татьяна Анатольевна**
- Физическая культура: **Потанина Светлана Семёновна**
- Физическая культура (2): **Иванова Юлия Павловна**

События и объявления

- 19 сентября 2014
Набор выпускников школы абитуриентов на курсы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на 2014–2015 учебный год
- 18 сентября 2014
Брошюра «Как сделать Интернет безопасным для Вашего ребенка»
- 15 сентября 2014
Обновление личного кабинета педагога на портале «Петербургское образование»

Информационные ресурсы

О коде исполнения поручений, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 07.09.2012

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ

ЕГЭ ВЫБОР БУДУЩЕГО!

Рисунок 17 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости по выбранному предмету (см. п. 4.6. настоящего Руководства).

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад» / «Вперед» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (Рисунок 18).

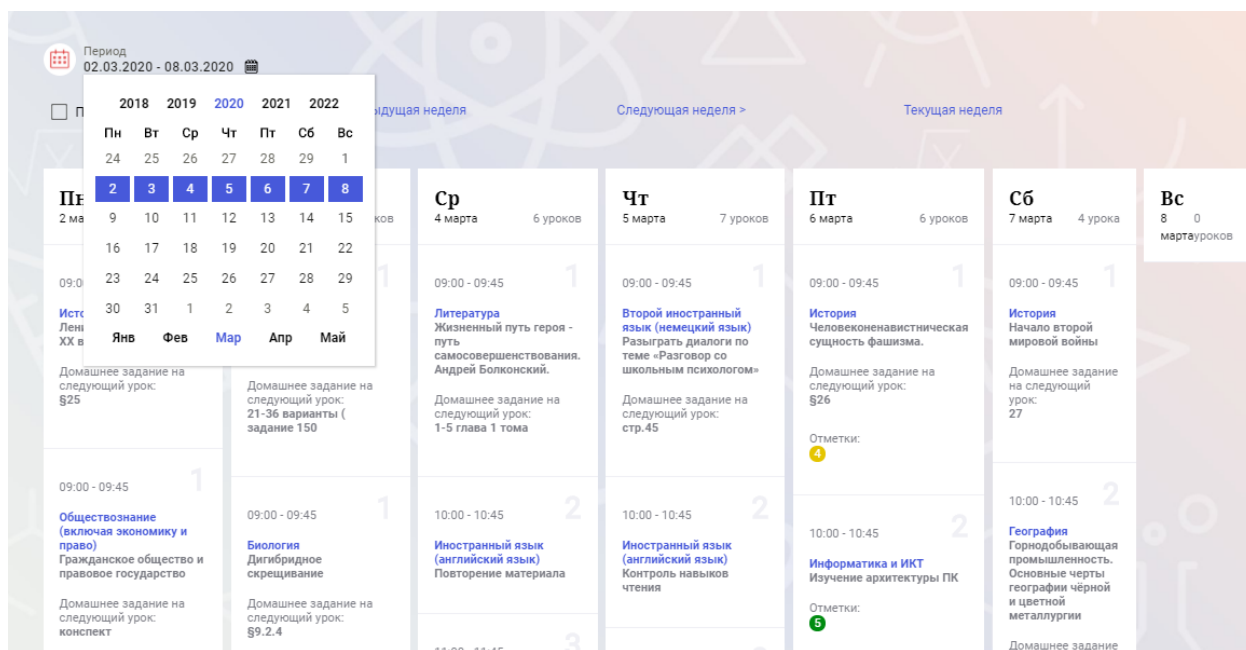


Рисунок 18 – Выбор учебной недели с помощью календаря

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день.

Дополнительно в нижней части страницы отображается список предметов и педагогов (Рисунок).

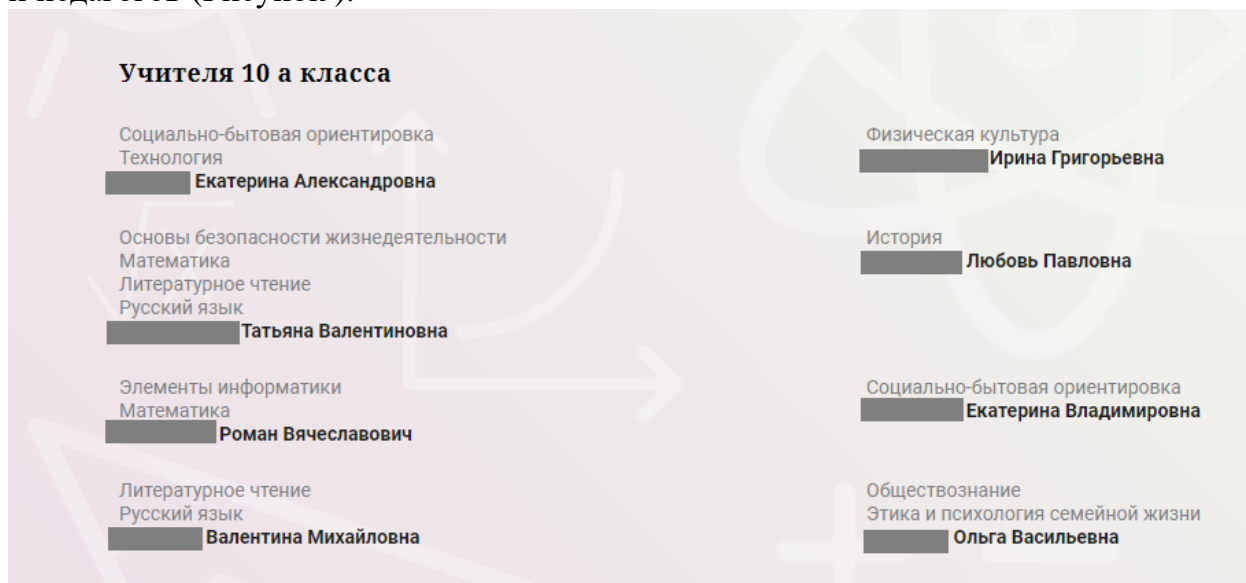


Рисунок 19 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки»

2.5. Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке 2.

Отметки

Подведомственность: Невский
 Организация: ГБОУ СОШ №...
 Класс: 10 2
 Обучающийся: Фамилия Имя

Период: Год

Домашние задания
 Работа на уроке
 Контрольные работы

Календарный вид
 Показывать пропуски

Предметы:	Сентябрь 2019																Итог:	СОУ:	Пропуски: ⬆
	02 Пн	03 Вт	04 Ср	05 Чт	06 Пт	07 Сб	09 Пн	10 Вт	11 Ср	12 Чт	13 Пт	14 Сб	16 Пн	17 Вт	18 Ср				
Биология		!						5						5			5	📊	3 - 32
Второй иностран...				*		*				Н			5				5	📊	14 - 59
География							*					4					5	📊	10 - 27
Геометрия		*		3				*		Н				4			4	📊	9 - 64
Иностранный язы...	*	*	5, 5	4			5	*	Н, Н	Н, Н			3	5	*		4	📊	30 - 158
Информатика и И...					5						5						4	📊	4 - 32
История	*			*	*	*					*	4	*				5	📊	8 - 85
Литература		*	*	*	*	*		5	Н	*	4	*	*	*			5	📊	13 - 154
Математика (алге...	*		4				3		Н			*	*	*			4	📊	6 - 60
Обществознание (...)	*					*	5					*	*				4	📊	1 - 59
Основы безопасно...	*					*		*					*				5	📊	1 - 28
Русский язык	*			*		*		*			4		*				4	📊	2 - 63

Рисунок 19 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены, отображаются все типы отметок.

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

название предмета;

отметки и пропуски по дням;

итоговую отметку в случае, если период завершен;

успеваемость. При нажатии на иконку «График» отображается всплывающее окно с графиком динамики успеваемости по предмету (Рисунок 20).

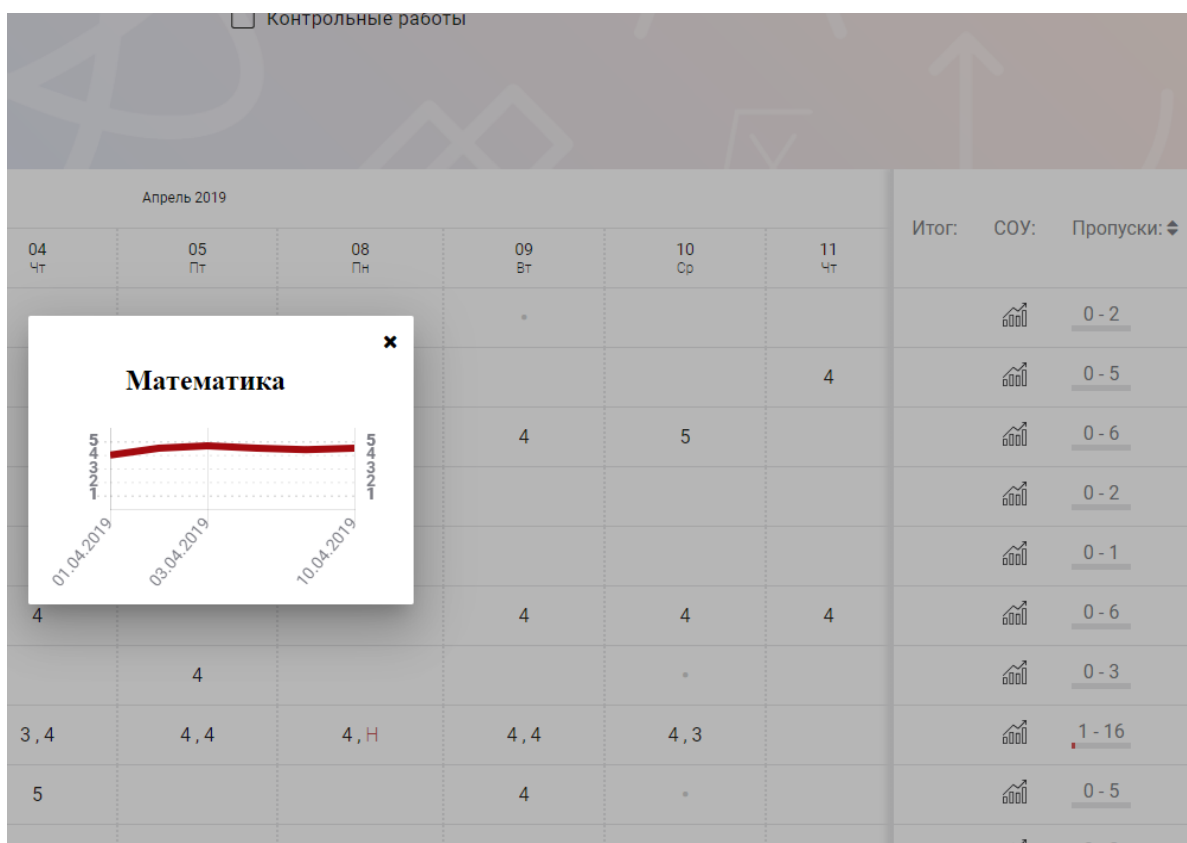


Рисунок 20 – Электронный дневник. Страница «Отметки». График динамики успеваемости

количество пропущенных уроков. При нажатии на график пропусков отображается всплывающее окно с пропущенными уроками (Рисунок 21).



Рисунок 21 – Электронный дневник. Страница «Отметки». Пропущенные уроки

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 4.6. настоящего Руководства).

На странице реализована кнопка «Сохранить в XLS», пригодная для скачивания в формате Excel таблицы отметок.

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы (Рисунок 22).

Итоговые отметки за прошлые периоды							
Предметы	2012–2013	2013–2014	2014–2015	2015–2016	2016–2017	2017–2018	Успеваемость
Биология			4	4	4	4	
География			4	4	4	4	
Информатика			5	5			
Информатика и И...	4	5					
История				3	3	4	
Краеведение		4					
Литературное чте...		4	4	4			
Математика		4	4	4	4	4	
Музыка		4					
Обществознание					3	4	
Окружающий мир		4					
Основы безопасно...		5		4	4	4	
Русский язык		4	4	4	4	4	

Рисунок 22 – Электронный дневник. Страница «Отметки».
Итоговые отметки за прошлые годы

Пользователю с ролью «Обучающийся» доступен функционал, позволяющий просматривать результаты сданных им экзаменов ЕГЭ и ГИА. В таблице «Итоговые отметки за прошлые годы» странице представлена информация по отметкам за ЕГЭ и ГИА.

2.6. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой СКУД»

2.6.1. Просмотр информации о событиях посещения обучающимся

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просмотра информации о времени и дате своего посещения образовательной организации, с разделением информации о входе и о выходе. Для просмотра этой информации необходимо в комплексе задач «Электронный дневник» открыть раздел «Учет присутствия» (Рисунок 23).

На странице отображается следующая информация:

- ФИО обучающегося;
- Подведомственность;
- ОО;
- событие (вход/выход);
- день;
- время события.

Посещение		
Подведомственность Московский	Организация ГБОУ СОШ	Класс
Обучающийся		
СОБЫТИЕ	ДЕНЬ	ВРЕМЯ
Выход	22.05.2019	20:48
Вход	22.05.2019	09:32
Выход	21.05.2019	12:48
Вход	21.05.2019	08:09
Выход	20.05.2019	14:48
Вход	20.05.2019	11:32

Рисунок 23 – Раздел «Учет присутствия»

2.7. Описание работы с комплексом задач «Интеграция с системой питания» (Глолайм)**2.7.1. Просмотр информации о транзакциях по оплате питания**

Пользователь с ролью «Обучающийся» имеет возможность просматривать информацию по оплате питания.

Для этого необходимо открыть подраздел «Питание». По умолчанию открывается вкладка «Информация», в которой отражается вся информация по карте, которая привязана к обучающемуся (Рисунок 24).

Питание

Подведомственность: Московский

Организация: ГБОУ СОШ № [redacted]

Информация
 Номер счета: 51022853

Баланс
 Выписка
 Установка лимита
 Перевод со счета на счет
 Автоперевод
 Визитка для оплаты

Номер телефона

+7 9045517475

10 цифр, без пробелов и разделителей (например, 9119999999)

Ваши карты:

№ п/п	№ карты	Статус	Действует с	Действует по
1.	1BABF4DD	Заблокирована		
2.	805D9992796B04	Заблокирована	1101000406560	18.09.2018 16:52:34
3.	805D999B2811704	Активна	1106002592280	14.05.2019 10:21:02

Назначение льготной категории

Категория льгот	Действует с	до ?	Назначен
2	05.05.2018	31.05.2018 23:59:59	04.05.2018 10:59:33
2	21.11.2018	31.05.2019 23:59:59	20.11.2018 12:48:04

Активный выделен зеленым цветом.

Рисунок 24 – Раздел «Питание» с отображением информации по транзакциям по оплате питания

На всех страницах подраздела «Питание» отображается следующая информация:

- «ФИО» обучающегося;
- «Подведомственность»;
- «ОО»;
- «Класс».

Обучающийся имеет возможность просмотра баланса по следующим счетам (Рисунок 25):

- «Горячее питание»;
- «Буфет».

Для этого необходимо открыть вкладку «Баланс». На странице также отображается информация по лимиту трат в день, который устанавливает пользователь «Родитель» и/или «Заинтересованное лицо».

Питание

Подведомственность
Московский

Организация
ГБОУ СОШ № [REDACTED]

Ваши счета:

Счет	Текущий остаток	Лимит	
Горячее питание	0	Не установлен	Выписка
Буфет	0	Не установлен	Выписка
Перевыпуск карты	0	Не установлен	Выписка
SMS-оповещения	0	Не установлен	Выписка
Выпуск браслета	0	Не установлен	Выписка
Мобильное приложение	0	Не установлен	Выписка

Рисунок 25 – Просмотр сведений по счетам

Обучающемуся предоставлена информация о выписках по картам, которые привязаны к нему. Для этого необходимо открыть вкладку «Выписка» (Рисунок 26).

Питание

Подведомственность
Московский

Организация
ГБОУ СОШ № [REDACTED]

Класс
[REDACTED]

Список транзакций за период

с: 01.01.2019 по: 31.05.2019 12:55:35 строк 200 Показать

Выписка							
Дата обработки	Фактическая дата	Приход	Расход	Счет	№ транзакции	Источник	Примечание
31.05.2019 7:53:30	31.05.2019 7:53:29		0.00	Горячее питание	136053884	Полагажа	
30.05.2019 8:32:16	30.05.2019 8:32:16		0.00	Горячее питание	136044583	Полагажа	
29.05.2019 7:53:48	29.05.2019 7:53:47		0.00	Горячее питание	136027568	Полагажа	
28.05.2019 7:58:26	28.05.2019 7:58:26		0.00	Горячее питание	136008754	Полагажа	
27.05.2019 8:51:17	27.05.2019 8:51:17		0.00	Горячее питание	135983606	Полагажа	
24.05.2019 8:40:48	24.05.2019 8:40:48		0.00	Горячее питание	135873061	Полагажа	
23.05.2019 8:38:00	23.05.2019 8:38:00		0.00	Горячее питание	135703181	Полагажа	
22.05.2019 8:18:27	22.05.2019 8:18:27		0.00	Горячее питание	135467815	Полагажа	
21.05.2019 8:46:33	21.05.2019 8:46:33		0.00	Горячее питание	135215975	Полагажа	
20.05.2019 8:28:41	20.05.2019 8:28:41		0.00	Горячее питание	134917436	Полагажа	
17.05.2019 7:52:03	17.05.2019 7:52:02		0.00	Горячее питание	134590988	Полагажа	

Рисунок 26 – Просмотр выписки по картам

3. Аварийные ситуации

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на «Портал Петербургское образование».

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением